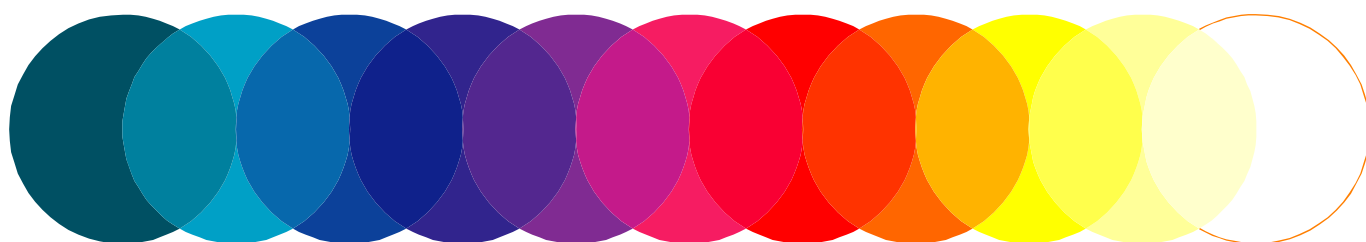


ホームページ作成講座③

(2009/10/1)

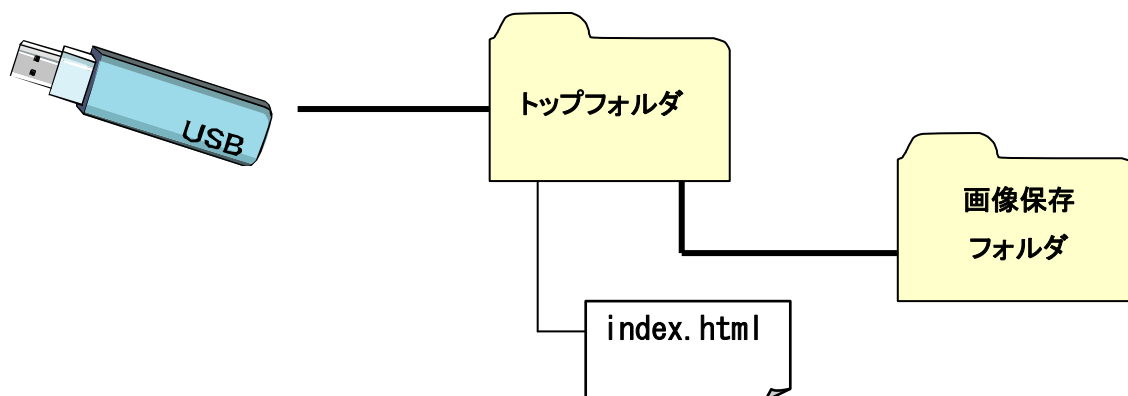


茨木市PTA協議会

実験計画

1. Webサイトとトップページの新規作成

USBメモリーにトップフォルダと画像ファイル保存用のフォルダを作ります。



①ホームページ・ビルダーを起動

② [サイト] → [サイトの新規作成]

③ <サイト名>にサイト名を入力（他のサイトと同一名は不可） → [次へ]

④ [新規にトップページを作成する] → [次へ]

⑤ <トップページのファイル名>に一覧から [index.html] または [index.htm] を選択

<トップページの作成先フォルダの指定> → [参照]

⑥ <フォルダの選択>表示

<ドライブ>USBメモリーが装着されているドライブを選択 → [新規フォルダの作成]

<新規フォルダの作成>表示 → フォルダ名をアルファベットで入力 → [OK]

<フォルダの選択> 作成したフォルダ名をダブルクリック → [OK]

⑦ [詳細設定] → <サイトの設定>ダイアログボックス表示

<フォルダ詳細設定> → <画像ファイル> [参照] → <フォルダの選択>表示

フォルダが作成したフォルダ名になっていることを確認 → [新規フォルダの作成]

<新規フォルダの作成>表示 → フォルダ名をアルファベットで入力 → [OK]

<フォルダの選択> 先に作成したフォルダの下に新たなフォルダが作られているのを確認

新たなフォルダ名をダブルクリック → [OK]

<サイトの設定>表示 → 保存場所の確認 → [OK]

⑧<サイト新規作成>表示 → [完了]

⑨<ページの作成ウィザード>表示

<表示環境> [PC（通常）]を選択

<ページの種類> [通常ページ]を選択

<作り方> [白紙から]を選択 → [完了]

⑩<ホームページ・ビルダー> 転送設定を行いますか? → [いいえ]

Webサイトとトップページが作成されます。

<サイト/素材ビュー> [サイト] → サイト名とトップページ index.htm(html)を確認

[フォルダ] → トップフォルダ内に画像保存用のフォルダがあるのを確認

2. Webページの保存

●上書き保存

既存のWebページを編集して、同じ名前で保存する場合



[上書き保存]

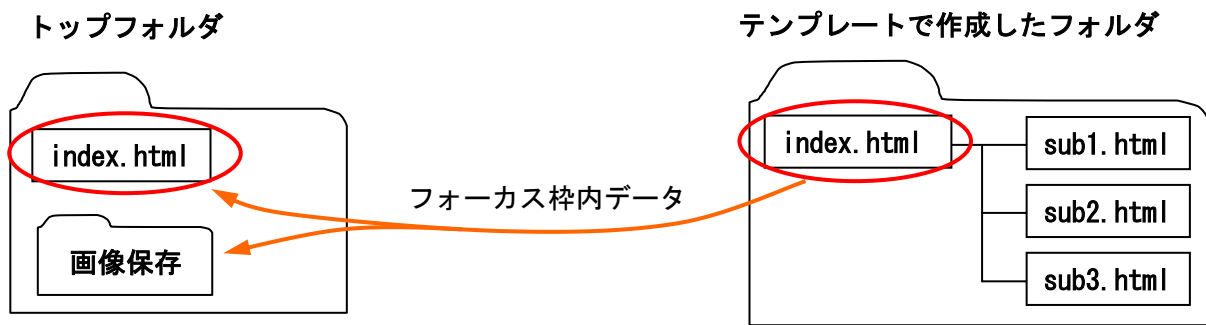
●名前を付けて保存

新規のWebページ保存や、既存のWebページを別のWebページとして保存する場合


[ファイル] → [名前を付けて保存] → <名前を付けて保存>表示

→ <ファイル名>に名前を入力 → [OK]

3. テンプレートで作成したWebサイトのトップページをコピー&貼り付け




3. 1 コピー&貼り付け


① ツールバー  [開く]

② <開く>表示 → <ファイルの場所> [リムーバブルディスク]

→ [{テンプレートで作成したフォルダ}] → [開く] → [index.htm(html)] → [開く]

トップページが表示されます。

③ メニューバーの [編集] → [すべて選択] → ツールバー  [コピー]

Webページウィンドウの操作ボタン  [閉じる]

テンプレートで作成したトップページが閉じ、新規作成したトップページが表示されます。

④ ツールバー  [貼り付け]

テンプレートで作成したトップページが新規作成したトップページに貼り付きます。

※<背景/文字色>を貼り付ける場合は、

コピー元のページを開き [編集] → [属性のコピー] → [ページの背景/文字色]

→ コピー先のページを開き [貼り付け]

3. 2 リンクを解除

貼り付けたトップページには、テンプレートで作成したサブページへのリンクがそのまま残っているので、リンクを解除します。

①リンクが設定されている文字列をドラッグ

②ツールバー  [リンクの挿入]

③<属性>表示 → <ファイル名>欄のデータが選択されているのを確認 → [Delete] → [OK]

④トップページが表示され、リンクが解除されているのを確認

⑤同様に、他のリンク設定してある文字列も設定解除します。

4. 背景／文字色の設定

① [編集] → [背景／文字色の設定] → <属性>表示 ([背景／文字色] 選択)

② [カラーギャラリー] → <カラーギャラリー>表示

③任意の<色のカテゴリ>、<背景色と文字色の組み合わせ>を選択 → [OK] → <属性>表示

④必要があれば [背景／文字色] <色指定>で文字色などを変更 → [OK]

※ [OK] の前に [更新] をクリックすると、Web ページがどのように表示されるのかを確認できます。

5. 文字の書式・配置の設定

5. 1 文字の入力

①文字を入力したい位置でクリックし（ここではトップページの左上端）、カーソルが点滅するのを確認

②文字を入力

文字を入力すると、「フォーカス枠」（ピンク色の太線枠）が表示されます。

●フォーカス枠

文字、表、画像などを囲む枠

フォーカス枠内で [Enter] を押すと、同じフォーカス枠内で改行されます。

●段落

フォーカス枠で囲まれた領域

段落を変えるときは [Shift] + [Enter]


段落と段落の間には1行分の空間が空きます。

5. 2 文字の書式設定

1. 文字サイズの拡大／縮小

文字サイズは1から7までの7段階があり、標準は3です。

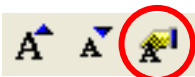
①サイズを変える文字列をドラッグ

②  [文字サイズ拡大] または [文字サイズ縮小]

クリックするたびに1段階ずつ拡大または縮小します。

2. 書体の設定


①書体を変える文字列をドラッグ

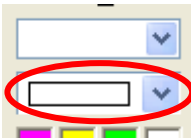
②  [フォントの変更] → <フォント>表示

③<書体>の一覧から任意のフォントをクリック → [OK]

3. 文字色の設定

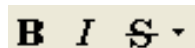
①文字色を変える文字列をドラッグ

②  [フォントの変更] → <フォント>表示

③<色指定>  をクリック → パレットの中から任意の色をクリック → [OK]

4. 文字装飾の設定

①文字装飾を設定する文字列をドラッグ


②  [太字]、[斜体]、[打ち消し線 (▼をクリックすると他の装飾を表示)]

※装飾を解除するときは、再度アイコンをクリックします。

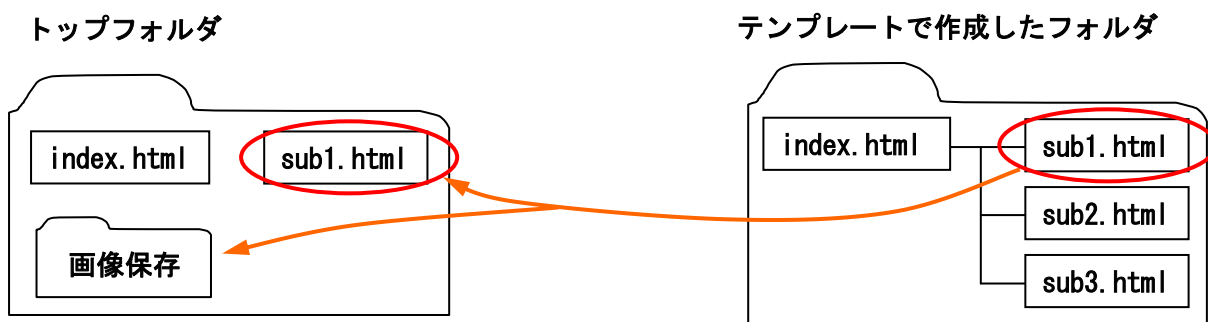
5. 文字配置の変更

文字配置は段落単位で設定します。

①文字配置を変更する段落をクリック

②  [左揃え]、[中央揃え]、[右揃え]

6. Webサイトに他のWebページを追加



6. 1 追加するWebページ開

ここでは、テンプレートで作成したサブページの1つを追加することにします。

①ツールバー  [開く]

②<開く>表示 → <ファイルの場所> [リムーバブルディスク]

→ [{テンプレートで作成したフォルダ}] → [開く] → (例えば) [sub1.html] → [開く]

<sub1.html>が表示されます。

6. 2 他のWebページを追加

開いている他のWebページをWebサイトに追加します。

①他のWebページが開いている状態で、[ファイル] → [名前を付けて保存]

②<名前を付けて保存>表示 → <保存する場所>追加するフォルダ名になっているのを確認

③<ファイル名>を確認 → 必要に応じてファイル名を変更 → [保存]

④<素材ファイルをコピーして保存>表示 → 画像ファイル名が表示されているのを確認

(→ <上書き時に自動的にファイル名を変更する>にチェック) → [保存]

Web ページが追加されます。

※他のWeb ページの画像ファイルは、自動的に画像保存フォルダに保存されます。

⑤画面左側の [サイト] → [フォルダ] → [トップフォルダ]

→ 一覧に追加したWeb ページ名が表示されているのを確認

◆<3. 2リンクの解除>と同様に、追加したWeb ページに設定してあるリンクを解除します。

7. ページタイトルの変更

① [編集] → [ページの属性] → <属性>表示 ([ページ情報] 選択)

②<ページタイトル> → 任意のタイトルに変更 → [OK] → [上書き保存]

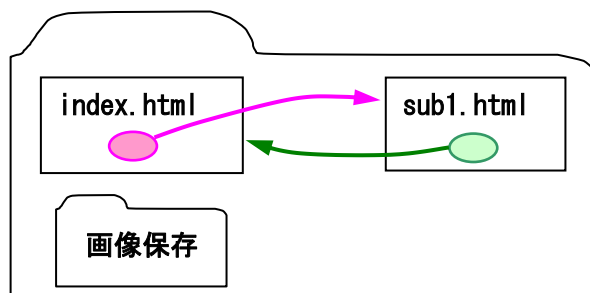
8. 別のWeb ページへのリンク


[全体の確認] (ビジュアルサイトビュー) でサイト内のファイルやリンクの状態を確認できます。

ビジュアルサイトビューでファイルをダブルクリックするとそのページが開きます。

8. 1 リンクの設定

ここでは、トップページと追加したページ間にリンクを設定することにします。



- ①<トップページ>を開きます。
- ②クリックすると追加したページを表示する<文字列>または<画像>を選択
- ③ツールバー  [リンクの挿入]
- ④<属性>表示 → [ファイルへ] → <ファイル名> [参照]
- ⑤<開く>表示 → [{追加したページ}] → [開く]
- ⑥<属性>表示 → <ファイル名>が追加したファイルの場所になっているのを確認 → [OK]

リンクが設定されました。文字列の場合は色が変わり下線が付きます。

★追加したページからトップページへのリンクを設定してください。


8. 2 リンクの確認

- ① [プレビュー] → Web ページがプレビューされます。
- ②リンクを設定した [文字列] か [画像] → リンク先のWeb ページが表示
- ③確認した後、[ページ編集]

9. 表の作成

9. 1 表の作成

ここでは、追加したページに表を作成することにします。

- ①追加したページを開き、表を作成する位置をクリック
- ②ツールバー  [表の挿入]
- ③<表の挿入>表示 → <行数>と<列数>を設定 → <表の枠を表示する>にチェック → [OK]

表が作成されます。

-  [表の挿入] をドラッグして行数と列数を指定しても表が作れます。

9. 2 文字を入力

セルに文字を入力すると、入力文字に合わせて列幅や行高さが自動調整されます。

●セルをクリックし、セル周囲の■（ハンドル）をドラッグすると、列幅、行高さが変わります。


★表の各セルに文字を入力してください。

（例）

	全体行事	委員会	資料
4月	運営委員会	各委員会打ち合わせ	有
5月	PTA 総会	各委員会打ち合わせ	市 P の HP 参照
6月	運営委員会	各委員会打ち合わせ	有

9. 3 表の編集

1. 行の追加、列の追加

① ツールバー  [行の追加] → アクティブセルの下に1行追加されます。

（▼をクリックすると、[上へ1行追加]あり）。

② ツールバー  [列の追加] → アクティブセルの右側に1列追加されます。

（▼をクリックすると、[左へ1列追加]あり）。

2. 行の削除、列の削除

① 削除する行のセルをクリック →  [行の削除] → 行が削除されます。

② 削除する列のセルをクリック →  [列の削除] → 列が削除されます。


●表全体の削除

・ ツールバー  [表の削除]

・ 右クリック → [表の削除]

9. 4 セルの結合・分割

1. セルの結合

①  [右のセルと結合] → セルが横に結合されます。

(▼をクリックすると、[左のセルと結合] あり)。

②  [下のセルと結合] → セルが縦に結合されます。

(▼をクリックすると、[上のセルと結合] あり)。

2. セルの分割

①横に2分割するセルをクリック →  [セルの横分割] → セルが横分割されます。


②縦に2分割するセルをクリック →  [行の縦分割] → セルが縦分割されます。

9. 5 表の属性の設定

ここでは、表の中央揃えを確認し、表全体の背景に色を設定し、表題を付けることにします。

1. 表の中央揃え

①表内のセル（どこでも可）をクリック

②  [属性の変更] → [属性] 表示 → [表]


③<レイアウト>の<位置揃え> → [中央揃え] になっているのを確認

2. 表全体の背景色設定

①<背景>の<色>の  をクリックし、パレットの中から任意の色を選択 → [OK]

表全体に背景色が設定されます。

3. 表題を付ける

①<表題>の<表の上>のボタン  → [OK]

②表の上に点線枠が表示

③枠内に表題を入力


9. 6 セルの属性の設定


ここでは、表の1行目を見出しセルに設定し、部分的なセルに背景色を設定します。

1. 見出しセルの設定

表の1行目を見出しセルにします。

① 1行目をドラッグして範囲選択します。

②  [属性の変更] → [属性] 表示 → [セル]


③ <セルのタイプ>の<見出しセル>のボタン  → [OK]


文字が太字になり、セルの中央に配置されます。

2. セルの背景色の設定

見出しセルに背景色を設定します。

① 見出しセルをドラッグして範囲選択します。


②  [属性の変更] → [属性] 表示 → [セル]

③ <背景>の<色>の  をクリックし、パレットの中から任意の色を選択 → [OK]

見出しセルに背景色が設定されます。

9. 7 細線枠の表の作り方

① 表内のセル（どこでも可）をクリック

②  [属性の変更] → [属性] 表示 → [表]


③ <レイアウト>の<罫線の幅> → [1] ピクセル

④ <レイアウト>の<枠表示> を確認 → [0] ピクセル

⑤<背景>の<色>を選択（細線枠の色になります） → [OK]

見出しセルを除いた表に背景色が設定されます。

⑥表内のデータセルを範囲指定

⑦  [属性の変更] → [属性] 表示 → [セル]

⑧<背景>の<色>の色を選択（セルの色になります） → [OK]

細線枠の表ができます。